

6.1 졸업 > 공인어학능력시험 점수 제출

▶ 공인어학능력시험 점수 제출

1. 경로 : 학생기본 > 졸업 > 공인어학능력시험 점수 제출

2. 화면 설명

가. 메인화면

2 조회
조회되었습니다. —

학번/성명 1

NO IMAGE	학번	성명	성별	학년	이수학기
	과정구분	소속	입학구분	입학일자	재입학일자
	다전공		국적	학적상태	최종학적변동
	부전공		교환/교류		지도교수
	연계전공	영어	휴대전화	E-mail	

공인어학능력시험 점수 4

학년도	2019	학기	2학기	제출일자	2019-12-23	제출상태	신청
외국어	선택	공인어학능력시험	선택	발행일자		취득점수	등급
시행기관		성적표	0	첨부파일			

외국어 졸업인증 안내사항

외국어 학부 졸업인증 안내사항 샘플

외국어 졸업인증 이력 6 3 5 신청 취소 신청서 출력 [0]

No	학년도	학기	제출일자	외국어	시험	취득 점수/등급	발행일자	제출 상태
1	2019	2학기	2019-12-23					신청

6.1 졸업 > 공인어학능력시험 점수 제출

나. 개요

- 졸업을 위한 외국어인증을 받기 위해 공인어학능력시험 성적을 제출한다.

다. 주요 항목

- 취득점수, 등급 : 공인어학능력시험에 따라 취득점수 또는 등급을 입력한다.

라. 화면 설명

- ① 학생의 학번과 이름이 설정되고 ②자동 조회된다.
- ③ 신규신청 버튼을 클릭하여 공인어학능력시험 점수 제출 입력 준비를 한다.
- ④ 외국어, 공인어학능력시험, 취득점수, 등급 발행일자, 시행기관을 입력하고, 성적표 사본을 첨부한다.
- ⑤ 신청 버튼을 클릭하면 신청 완료된다.
- ⑥ 외국어졸업인증 이력과 제출상태를 확인한다.
이력을 클릭하면 신청 내용이 조회된다. 제출상태가 '신청' 이면 [취소]버튼을 클릭하여 신청 취소할 수 있다.
신청 내용을 수정하려면 취소 후 다시 신청 한다.

마. 유의 사항

- 외국어인증에서 요구하는 공인어학능력시험별 성적 이상 취득해야 외국어인증에 합격된다.