

## 6.1 졸업 > 공인어학능력시험 점수 제출

### ▶ 공인어학능력시험 점수 제출

1. 경로 : 학생기본 > 졸업 > 공인어학능력시험 점수 제출

### 2. 화면 설명

#### 가. 메인화면

2

조회

학번/성명

1

조화되었습니다. —

NO IMAGE

학번

과정구분

다전공

부전공

연계전공

성명

소속

성별

입학구분

국적

교환/교류

휴대전화

학년

입학일자

학적상태

E-mail

이수학기

재입학일자

최종학적변동

지도교수

4

공인어학능력시험 점수

학년도

학기

제출일자

제출상태

외국어

취득점수

시행기관

공인어학능력시험

등급

발행일자

성적표

첨부파일

3

5

신청

취소

신청서 출력

6

외국어졸업인증 이력

No	학년도	학기	제출일자	외국어	시험	취득 점수/등급	발행일자	제출 상태
1	2019	2학기	2019-12-23					신청

외국어 졸업인증 안내사항

외국어 학부 졸업인증 안내사항 샘플

## 6.1 졸업 > 공인어학능력시험 점수 제출

### 나. 개요

- 졸업을 위한 외국어인증을 받기 위해 공인어학능력시험 성적을 제출한다.

### 다. 주요 항목

- 취득점수, 등급 : 공인어학능력시험에 따라 취득점수 또는 등급을 입력한다.

### 라. 화면 설명

- ① 학생의 학번과 이름이 설정되고 ②자동 조회된다.
- ③ 신규신청 버튼을 클릭하여 공인어학능력시험 점수 제출 입력 준비를 한다.
- ④ 외국어, 공인어학능력시험, 취득점수, 등급 발행일자, 시행기관을 입력하고, 성적표 사본을 첨부한다.
- ⑤ 신청 버튼을 클릭하면 신청 완료된다.
- ⑥ 외국어졸업인증 이력과 제출상태를 확인한다.  
이력을 클릭하면 신청 내용이 조회된다. 제출상태가 '신청' 이면 [취소]버튼을 클릭하여 신청 취소할 수 있다.  
신청 내용을 수정하려면 취소 후 다시 신청 한다.

### 마. 유의 사항

- 외국어인증에서 요구하는 공인어학능력시험별 성적 이상 취득해야 외국어인증에 합격된다.